



**Федеральное государственное предприятие
«Ведомственная охрана железнодорожного транспорта
Российской Федерации»**

П Р И К А З

«23» июля 2015 г.

Москва

№ К-10/199

**Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками
ФГП ВО ЖДТ России о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением трудовых обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его
реализации**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения работниками ФГП ВО ЖДТ России о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением трудовых обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение).

2. Требования данного приказа распространяются на работников в соответствии с перечнем должностей работников ФГП ВО ЖДТ России, обязанных представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о заключенных договорах по цепочке собственников контрагентов, включая бенефициаров, в том числе конечных (далее – работник), утвержденным приказом ФГП ВО ЖДТ России от 11.07.2012 № К-10/251 (с изменениями, внесенными приказом ФГП ВО ЖДТ России от 21.10.2014 № К-10/221).

3. Главному бухгалтеру ФГП ВО ЖДТ России Е.Н. Ермолаевой, директорам филиалов, начальникам отрядов обеспечить выполнение требований Положения в части их касающейся.

4. Заместителю генерального директора Касьянову С.Б., директорам филиалов и начальникам отрядов организовать работу по ознакомлению с Положением всех причастных работников Предприятия под роспись.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Касьянова С.Б.

Генеральный директор



А.Ю. Харитонов

Утверждено
приказом ФГП ВО ЖДТ России
от 23.07.2015 № К-10/199

**Положение
о порядке сообщения работниками ФГП ВО ЖДТ России о получении
подарка в связи с их должностным положением или исполнением
трудовых обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и
зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им трудовых обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих трудовых обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением трудовых обязанностей" - получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением трудовых обязанностей, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности указанных лиц.

3. Работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими трудовых обязанностей.

4. Работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять генерального директора (директора филиала, начальника отряда) обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими трудовых обязанностей.

